

GABINO RAXJAL OVALLE

2 Calle 2-39 Zona 3 San José Poaquil, Chimaltenango.
GABINO RAXJAL OVALLE

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE

NIT: 27136116

Fecha	DIA	MES	AÑO
	31	01	2020

Nº 0137

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural yector*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 7*

Tel.: NIT: *337851-9*. CF [

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Por Servicios Técnicos Prestados en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, del Instituto de Antropología e Historia, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Contr. No. 242-2020, según Contrato Administrativo No. 242-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020.</i>	<i>8709.61</i>
	<i>[Firma]</i>	
	<i>Cancelado</i>	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS *Ocho mil Setecientos Nove con 68/100.00* TOTAL Q. *8,709.61*

Autorizado según Resolución SAT No. 2018-1-61-523888 de fecha 20 de septiembre de 2018, del 101 al 150. Factura de Pequeño Contribuyente Serie A. Vigente hasta 20-09-2020
María Julia Tomás Atz/IMPRESOS MODERNOS NIT: 1614678-6, Establecimiento 2 Teléfono: 7839 7262

Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 31 de Enero de 2,020.
Informe mensual de actividades

Licenciado.
Eleuterio Cahuec del Valle.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 242-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020**, comprendido del 02 al 31 de enero de 2,020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A- y Correlativo No. **0137**.

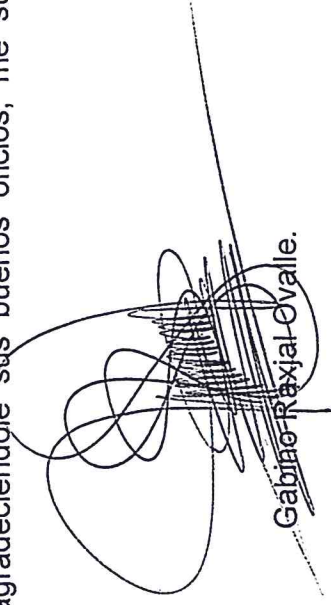
Actividades realizadas:

- a) Apoyar, coordinar y supervisar en las distintas actividades que se realicen en el Parque Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar en las gestiones ante el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras instancias, los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las diferentes áreas que componen los proyectos.
- c) Apoyar en la dirección, coordinación y supervisión de las labores del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Apoyar en las labores de capacitación del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Asesorar en la realización de documentos según el requerimiento de las diferentes unidades administrativas.
- f) Apoyar en el seguimiento del diagnóstico de fortalezas, amenazas, y oportunidades que tiene Parque Arqueológico Iximché.
- g) Apoyar en las estrategias y programas de vinculación interinstitucional en materia de su competencia.
- h) Otras actividades afines relacionadas con el puesto.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en preparar y entregar las liquidaciones de los ingresos del Parque Arqueológico Iximché ante DEMOPRE, correspondiente del mes de enero de 2020, junto con la totalidad de los codos de boletos nacionales y extranjeros vendidos.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas, específicamente para liquidaciones, hasta el mes de enero de 2,020.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en mantener siempre limpio el parque, por esa razón los visitantes nacionales y extranjeros han manifestado satisfacción en encontrar siempre limpio el parque.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en entregar al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales el control temático del mes de enero de 2020, del Parque Arqueológico Iximché.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en actualizar el libro de combustible, hasta el mes de enero de 2,020.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en coordinar turno de los trabajadores para el mes de enero de 2,020.
- Se apoyó al Jefe de DEMOPRE, en la elaboración del PAC 2020 del parque Arqueológico Mixco Viejo correspondiente del año 2020.
- Se apoyó al encargado del Parque Arqueológico Iximché en gestionar ante la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, las constancias de vacaciones para seis trabajadores.
- Se apoyó al Jefe de DEMOPRE, en actualizar papelería de los trabajadores ante la Contraloría General de Cuentas, para el expediente del año 2020 y su entrega ante Recursos Humanos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabriel Raxjal-Evalle.



Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo.